

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الخرطوم

أمانة الشؤون العلمية

خطوات تسجيل طلاب كلية الدراسات التقنية والتنمية - جامعة الخرطوم - المرشحين للقبول
للعام الدراسي 2022 - 2023م

البريد الإلكتروني: **E-mail: academic@uofk.edu**

الموقع: **web site: academics.uofk.edu**

تهنئ جامعة الخرطوم الطلاب المرشحين للقبول بها. وترحب بهم في رحابها وتتمنى لهم التوفيق والسداد في تحصيلهم العلمي وإسهامهم الفعّال في النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي وخدمة المجتمع.

على الطالب المرشح للقبول بجامعة الخرطوم للعام الدراسي 2022 - 2023م إتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني عبر الانترنت <http://reg.uofk.edu> والتأكد من الرقم الجامعي لتفعيل الحساب وملء البيانات المطلوبة وتحميل الوثائق أدناه بعد إكمال بيانات الطالب الشخصية وبيانات الأسرة والشهادة الثانوية:
 - صورة فوتوغرافية حديثة واضحة المعالم للطالب.
 - صورة من شهادة الرقم الوطني للطالب.
 - صورة من شهادة الرقم الوطني لولي الأمر أو البطاقة القومية.
 - شهادة السكن الحالي معتمدة من الجهات الرسمية.

وعلى الطالب إبراز أصل المستندات أعلاه عند إجراء المعاينة في الكلية. يمكن للطالب بعد تفعيل الحساب الدخول على حسابه في موقع الجامعة على العنوان أعلاه باستخدام اسم المستخدم وهو رقم الاستمارة إضافة للرقم 22 في النهاية (الرقم الجامعي)، مثلاً إذا رقم الاستمارة 14444 يكتب اسم المستخدم بالطريقة التالية 1444422، كلمة المرور المكونة

من الأرقام بالترتيب (123456) وذلك للاطلاع على الرسوم الدراسية ومراجعة بعض البيانات.

2. التوجه إلى عيادة مستشفى الخدمات الطبية والصحية الجامعي لإجراء الكشف الطبي بعد ابراز اثبات الشخصية واحضار صورة فوتوغرافية حديثة للطالب المرشح.

3. سداد رسوم الكشف الطبي.

4. بعد إجراء الطالب الكشف الطبي يتوجه للكلية ومعه اثبات الشخصية والوثائق الموضحة في البند (1) أعلاه ونتيجة الكشف الطبي.

5. بعد اجتياز المعاينة يسدد الطالب الرسوم الدراسية ورسوم التسجيل (المحددة عليه في صفحته بموقع الجامعة) بإحدى الوسائل التالية:

1.5. فروع بنك فيصل الإسلامي.

2.5. الصراف الآلي لبنك فيصل الإسلامي.

3.5. تطبيق فوري.

6. على الطالب استلام بطاقته الجامعية من مسجل الكلية المعني بعد أسبوعين من التسجيل.

خطوات تسجيل الطالب على موقع الطلاب

تتم عملية التسجيل على النحو التالي:

- الدخول على الموقع reg.uofk.edu.

- اضغط على زر تسجيل لفتح الإستمارة، يجب ملء كل بيانات الإستمارة على خطوتين هما:

❖ **الخطوة الأولى:** إنزال البيانات التي تحتوي على أربعة نوافذ أساسية وهي كالآتي:

أ. بيانات التسجيل وتشمل:

- الرقم الوطني - الرقم الجامعي - الكلية - القسم

ب. البيانات الشخصية وتشمل:

- الاسم باللغة الانجليزية رباعي - مكان الميلاد - تاريخ الميلاد.
- الديانة - الجنسية - الولاية - المحلية - المدينة.
- النوع - الحالة الاجتماعية - الهاتف - البريد الالكتروني، ويُنشأ للطالب البريد الإلكتروني على النحو التالي:
- @uofk.edu الرقم الجامعي (مثلاً 656522@uofk.edu). وكلمة المرور هي 123456.

- الإعاقة (ذوي الاحتياجات الخاصة)

ج. بيانات الأسرة وتشمل:

- الوالد على قيد الحياة - اسم ولي الأمر - الرقم الوطني لولي الأمر.
- مهنة ولي الأمر - هاتف ولي الأمر - عنوان ولي الأمر - مستوى تعليم الوالد
- اسم الوالدة - مهنة الوالدة - مستوى تعليم الوالدة
- وصف سكن أقرب الأقربين بالخرطوم - هاتف أقرب الأقربين بالخرطوم
- عدد الاخوان دون الجامعة - عدد الاخوان بالجامعة

د. بيانات الشهادة:

- نوع الشهادة (سودانية - عربية - أجنبية) - عدد مرات الجلوس لامتحان الشهادة الثانوية.
- رقم الجلوس - النسبة - المدرسة حكومي / خاص

هـ. أضغط على التالي:

- للانتقال إلى الصفحة التالية:

❖ الخطوة الثانية: كيفية تحميل البيانات - يتم رفع المستندات المطلوبة بالترتيب وهي

- صورة شخصية - شهادة السكن الحالي للطالب - الرقم الوطني.

للاستفسار: عند الضغط على أيقونة الاستفسار تفتح صفحة تحتوي على أيقونتين هما:

أ. طلب توضيح حالة الطالب

- إذا لم يتم تسجيل الطالب في الموقع.
- إذا لم يتم ظهور رسوم الطالب لدى النظام.
- إذا لم يتم ظهور قرار الطبيب أو قرار لجنة المعاينة.

ب. رجوع لحساب الطالب (فقط لطلاب الأعوام السابقة)

- تستخدم أيقونة دخول (كما في البند رقم (1) وتتكون من البيانات الآتية
- الرقم الجامعي - كلمة المرور - يتم عرض بيانات الطالب التي تم إدخالها

مستشفى الخدمات الطبية والصحية الجامعي

مستشفى الخدمات الطبية والصحية الجامعي مستشفى خدمي علاجي يشمل (4) عيادات هي: عيادة مجمع الوسط - عيادة مجمع العلوم الطبية - عيادة مجمع شمبات - عيادة مجمع التربية.

❖ أهداف مستشفى الخدمات الطبية والصحية الجامعي:

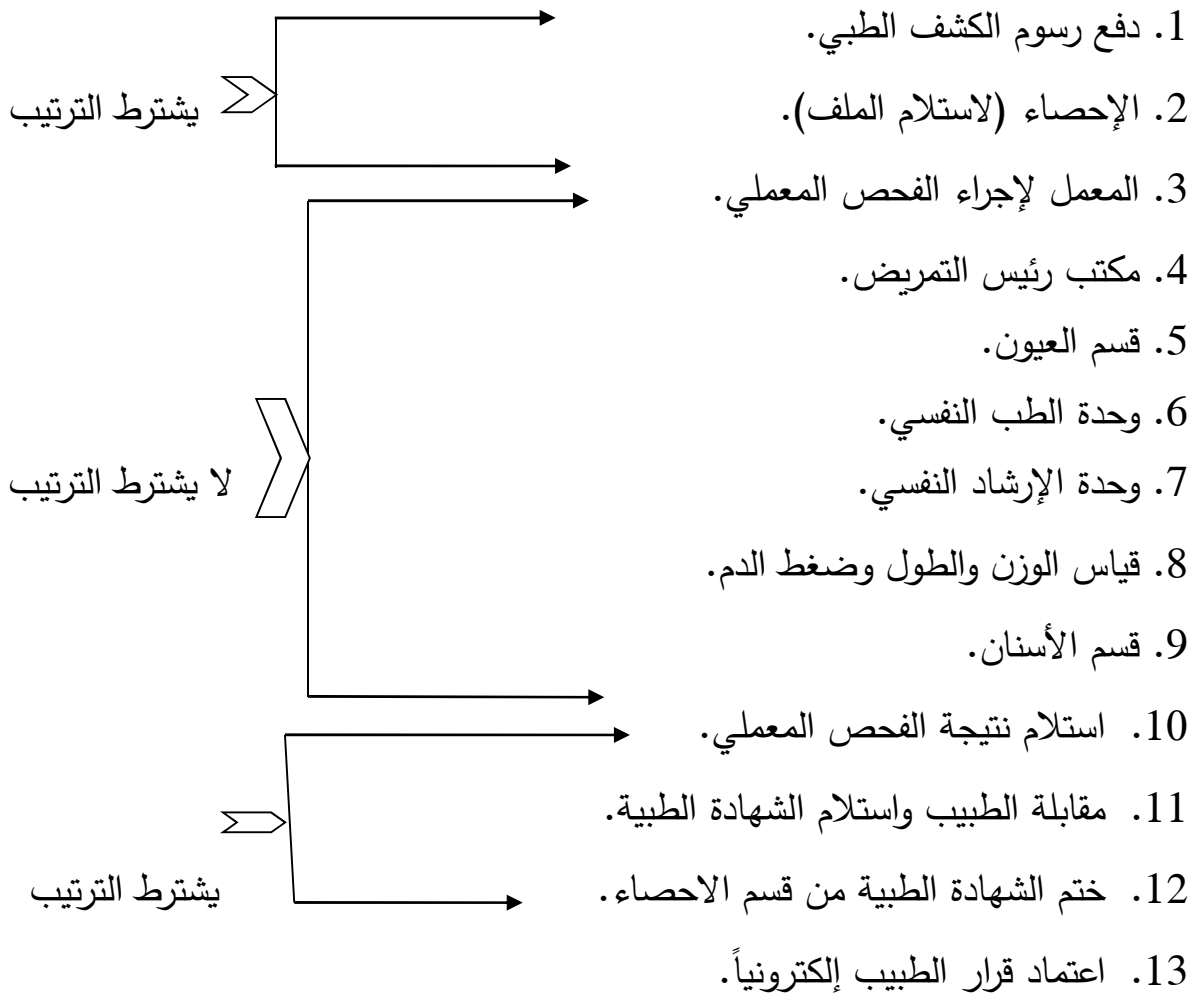
1. الكشف الطبي لجميع الطلاب والطالبات المرشحين للقبول بالجامعة.
2. علاج طلاب وطالبات الجامعة حتى التخرج من الجامعة.
3. علاج العاملين بالجامعة وأسرهم (أساتذة - موظفين - عمال).
4. تدريب طلاب العلوم الطبية والصحية

❖ الكشف الطبي:

1. على الطلاب احضار الآتي:

- صورة فتوغرافية واحدة
- إثبات شخصية (بطاقة شخصية، جواز سفر، جنسية)
- صورة من الرقم الوطني.

2. خطوات الكشف الطبي بمستشفى الخدمات الطبية والصحية الجامعي:



بعد إكمال إجراءات الكشف الطبي واستلام الشهادة الطبية يتوجه الطالب إلى الكلية (المعاينات غير مطلوبة لطلاب كلية الدراسات التقنية والتنمية ماعدا طلاب دبلومات الأسنان).
للاستفسار عن الجهات التي تقوم بالكشف الطبي الإتصال بـ:

0912966577

المشرف الإداري

عيادة الوسط

عمادة شؤون الطلاب

عمادة شؤون الطلاب تمثل اسرة الطالب داخل الحرم الجامعي، المنوط بها رعاية الطالب إجتماعياً وثقافياً ونفسياً ليخرج مواطناً صالحاً للمجتمع.

تقوم العمادة بالمهام التالية:

1. مساعدة الطالب للتغلب على المشاكل التي تواجهه خلال مسيرته الجامعية.
2. توجيه وارشاد الطلاب وتنمية شخصياتهم ومحاولة معالجة مشاكلهم النفسية.
3. إثراء الساحة الجامعية بالنشاط الثقافي من خلال الإشراف على البرامج التي يقدمها الطلاب من محاضرات وندوات وأسابيع ثقافية ومنتديات شعرية وغيرها.
4. لممارسة الأنشطة الثقافية والإجتماعية والرياضية، على الطالب الاتصال بوحدة الإشراف بالكلية المعنية للتنسيق بينه وبين الوحدات المركزية المختلفة والمتخصصة في الأنشطة المختلفة.

- إذا واجهت الطالب أي مشكلة، عليه الإتصال بمشرف الطلاب بالكلية على الأرقام التالية لطلب المساعدة:

- 015566177 خاص بمشكلات الرسوم الدراسية.
- 0155661429 خاص بمشكلات القبول والتسجيل.